

✓ چک‌لیست کامل و حرفه‌ای مراحل واردات قطعات صنعتی از چین

■ مرحله ۱: بررسی نیاز و تحلیل بازار

- تعیین دقیق نوع قطعه و مشخصات فنی (کد، مدل، جنس، ابعاد، استاندارد تولید، سازگاری فنی)
- برآورد حجم مصرف ماهانه و سالانه
- تحلیل بازار داخلی برای قیمت فروش، رقبا، موجودی و حجم تقاضا
- بررسی ممنوعیت یا محدودیت‌های واردات برای قطعات مورد نظر

■ مرحله ۲: انتخاب تأمین‌کننده مطمئن

- جستجو در پلتفرم‌های بین‌المللی مانند:
 - ✓ Alibaba
 - ✓ Made-in-China
 - ✓ Global Sources
- ارزیابی تأمین‌کننده با بررسی:
 - ◆ سال تأسیس
 - ◆ رتبه اعتباری (Verified Supplier)
 - ◆ گواهینامه‌ها (ISO, CE, RoHS, UL) و (...)
 - ◆ ظرفیت تولید و سابقه صادرات
 - ◆ نظر سایر مشتریان
- مذاکره جهت دریافت بهترین قیمت و شرایط

■ مرحله ۳: دریافت پیش‌فاکتور (Proforma Invoice)

- شامل اطلاعات زیر باشد:
 - ✓ مشخصات کامل فروشنده
 - ✓ نام دقیق کالا
 - ✓ تعداد و قیمت واحد
 - ✓ نوع بسته‌بندی
 - ✓ شرایط پرداخت (LC)، TT، DP و (...)

مرحله ۴: برآورد هزینه‌ها و قیمت تمام‌شده

- هزینه کالا $\times$ نرخ ارز
- هزینه حمل و نقل بین‌المللی
- هزینه بیمه بین‌المللی
- هزینه‌های داخلی (انبار، حمل تا گمرک)
- کارمزد خدمات ارزی یا واسطه
- عوارض و حقوق گمرکی
- سود بازرگانی
- هزینه ترخیص‌کار

♦ می‌توان از ماشین‌حساب قیمت تمام‌شده برای محاسبه دقیق استفاده کرد.

مرحله ۵: بررسی و استعلام تعرفه گمرکی و مجوزها

- تعیین ردیف تعرفه (HS Code) دقیق برای کالا
- بررسی درصد حقوق گمرکی، مالیات بر ارزش افزوده، عوارض
- بررسی الزامات مجوز واردات:
- ✓سازمان استاندارد
- ✓سازمان انرژی اتمی (برای تجهیزات حساس)
- ✓سازمان غذا و دارو (در صورت ارتباط)
- ✓وزارت صمت (کالاهای اولویت‌دار)

مرحله ۶: ثبت سفارش در سامانه جامع تجارت (ثبت‌ارش)

- تکمیل فرم ثبت سفارش شامل اطلاعات کامل کالا و فروشنده
- بارگذاری پیش‌فاکتور و سایر مدارک
- انتخاب نوع ارز (نیما، توافقی، آزاد)

- دریافت تأییدیه نهایی و کد ثبت سفارش
- پیگیری وضعیت از طریق درگاه جامع تجارت

مرحله ۷: تامین مالی و پرداخت ارزی

- انتخاب روش پرداخت متناسب با توافق (TT) ، LC ، رمزارز ، صرافی واسطه
- دریافت پیش‌نویس فاکتور نهایی
- انجام پرداخت و دریافت رسید رسمی
- ثبت پرداخت در سامانه جامع تجارت در صورت نیاز به تخصیص ارز

مرحله ۸: انتخاب روش حمل و بسته‌بندی کالا

- حمل و نقل بین‌المللی:
- ✓ دریایی (ارزان ولی زمان‌بر)
- ✓ هوایی (سریع ولی گران‌تر)
- ✓ ریلی یا زمینی (در برخی مسیرها)
- انتخاب فرورودری معتبر برای هماهنگی بارگیری
- بررسی اسناد حمل:
- ✓ بارنامه (BL) ، AWB ، یا (CMR)
- ✓ گواهی مبدأ (CO)
- ✓ لیست بسته‌بندی (Packing List)
- ✓ فاکتور نهایی (Invoice)
- ✓ بیمه‌نامه بین‌المللی

مرحله ۹: بیمه حمل و ریسک‌ها

- تهیه بیمه حمل با پوشش جامع (ICC A) یا معادل آن
- بررسی شرایط بیمه در برابر:
- ◆ آسیب دیدگی
- ◆ سرقت
- ◆ حوادث طبیعی
- ◆ تأخیر در تحویل

- دریافت اصل بیمه‌نامه و هماهنگی با فرواردر یا شرکت بیمه
-

مرحله ۱۰: ترخیص کالا در گمرک ایران

- همکاری با ترخیص‌کار معتبر یا انجام ترخیص شخصی
 - تهیه و ارائه مدارک لازم به گمرک:
 - ✓فاکتور و پکینگ لیست
 - ✓بارنامه
 - ✓ثبت سفارش
 - ✓کارت بازرگانی
 - ✓بیمه‌نامه
 - ✓گواهی مبدا
 - اخذ مجوزهای لازم از سازمان‌های ناظر
 - پرداخت عوارض، حقوق گمرکی و مالیات
 - دریافت پروانه ترخیص
-

مرحله ۱۱: حمل داخلی و تحویل کالا

- هماهنگی برای حمل از گمرک به انبار
 - تهیه صورت‌جلسه تحویل کالا
 - بررسی سلامت، تعداد و کیفیت محموله
 - ورود کالا به سیستم انبارداری شرکت
-

مرحله ۱۲: اقدامات پس از واردات

- کنترل کیفیت داخلی و آزمایش عملکرد قطعات
 - ثبت فاکتور خرید و گزارش هزینه‌ها
 - ارائه گزارش به مدیریت یا حسابداری
 - تهیه مستندات برای دفعات واردات بعدی (بهبود فرآیند)
-

- حتماً قرارداد رسمی با تأمین‌کننده خارجی تنظیم شود (ترجیحاً دو زبانه)
- نمونه‌گیری قبل از خرید اصلی بسیار مهم است
- مشاوره با مشاور حقوقی یا شرکت بازرگانی معتبر توصیه می‌شود
- تاریخ انقضا، شرایط نگهداری، پارت‌نامبر و برند حتماً بررسی شود
- برای سفارش‌های حجیم، بازدید حضوری یا بازرسی SGS پیشنهاد می‌شود